

กระบวนการและขอบเขตการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน

สถานที่/ช่องทางการร้องเรียน สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ ดังนี้

๑. สมาคมคนหูหนวกแห่งประเทศไทย
๙๒๗ หมู่บ้านวิถีพร ซอยพัฒนาการ ๒๙ แขวงสวนหลวง
เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๕๐
๒. อีเมล nadt.complain@gmail.com

หน่วยงานที่รับผิดชอบ อนุกรรมการรับเรื่องร้องเรียน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น.

หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

หลักการรับเรื่องร้องเรียนของสมาคมคนหูหนวกแห่งประเทศไทย ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสมาคมฯ ดังต่อไปนี้

๑. ส่งเสริมการจัดตั้งและสร้างความเข้มแข็งให้แก่สมาคมหรือชมรมคนหูหนวกประจำจังหวัดให้ครบทุกจังหวัด
๒. ส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิของคนหูหนวก และหูตึง
๓. ส่งเสริมสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพด้านอาชีพ การมีงานทำ การศึกษา การสาธารณสุข การจัดสวัสดิการ และการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นให้แก่คนหูหนวก และหูตึง
๔. ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และแสดงความคิดเห็นต่างๆ ระหว่างคนหูหนวกและหูตึงด้วยกันเองหรือกับสังคมทั่วไป
๕. ส่งเสริมการประสานเชื่อมโยงเครือข่ายองค์กรของคนหูหนวกทั่วประเทศให้มีความเข้มแข็ง
๖. พัฒนาภาษาไทยและส่งเสริมให้มีการจัดบริการล่ามภาษามือ
๗. ร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน หรือองค์กรของคนพิการทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้โดยไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง

แต่อย่างไรก็ตาม คณะอนุกรรมการฝ่ายรับเรื่องร้องเรียนขอสงวนสิทธิ์ไม่รับเรื่องร้องเรียน ดังต่อไปนี้

๑. กรณีหลักฐานไม่มีความชัดเจน หรือให้การเท็จ หรือการปลอมหลักฐาน
๒. มีความเกี่ยวข้องกับการเมือง การศาสนา สถาบันพระมหากษัตริย์
๓. เรื่องที่มีขั้นตอนยุ่งยากและเกี่ยวข้องกับนอกราชอาณาจักรไทย

ทั้งนี้ การทำงานของคณะอนุกรรมการนี้ เสมือนเป็นตัวกลางรับเรื่อง หากเป็นเรื่องที่เหนือศักยภาพของสมาคมฯ ให้ส่งต่อหน่วยงานอื่นที่เหมาะสมไปดำเนินการต่อไป

ขั้นตอนการให้บริการ

๑. ผู้ร้องเรียนกรอกแบบฟอร์ม หรือร้องเรียนโดยตรงผ่านทางอีเมล
๒. กรณีผู้ร้องเรียนกรอกแบบฟอร์มที่สมาคมฯ ให้เจ้าหน้าที่สมาคมฯ ตรวจสอบความถูกต้องและส่งให้นายกสมาคมฯ ทราบ แล้วส่งต่อให้ทางคณะกรรมการอนุกรรมการรับเรื่องร้องเรียน
๓. คณะกรรมการอนุกรรมการรับเรื่องร้องเรียนดำเนินการตรวจสอบ สืบพยาน ประสานงาน ตอบปัญหา หรือชี้แจงการร้องเรียน

ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตรวจสอบข้อร้องเรียนร้องทุกข์ภายใน ๑๕ วัน ทั้งนี้แล้วแต่กรณีขึ้นอยู่กับเรื่องที่ร้องเรียน

รายการเอกสารประกอบ

เอกสารคำร้องเรียน กรณีกรอกแบบฟอร์มร้องเรียน และหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน

รายนามคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียน

| | |
|---------------------------------|------------------------|
| ๑. นางผุดผาด นวลจันทร์คง | ประธาน |
| ๒. นางสุดารัตน์ เมฆฉาย | รองประธาน |
| ๓. นายธวัชชัย งามธนไพศาล | อนุกรรมการ |
| ๔. นางสาวแก้วกุล ตันติพิสิฐกุล | อนุกรรมการ |
| ๕. นายชัยวัฒน์ ลิ้มประเสริฐยิ่ง | อนุกรรมการและเลขานุการ |

ค่าธรรมเนียม -ไม่มี-

